MINKE.

think & make

< Training Sessions >

MAKE Rocket
THINK tie

SOMMAIRE

CREATIVE PROBLEM SOLVING 3

COMMUNIQUER AVEC LE PROTOTYPAGE RAPIDE 5

FACILITATION VISUELLE 7

OUTILS NUMERIQUES POUR LA GESTION DE PROJET 9

PLAYING WORKS ! 11

CREATIVE PROBLEM SOLVING

Affrontez toutes les situations, mobilisez votre équipe, et apportez des solutions originales et concrètes dans votre domaine d'activités.

5 - 12

2 - 3 J

OBJECTIFS

- Comprendre et appliquer le **processus créatif** : du problème aux solutions concrètes.
- Connaître et expérimenter les **principaux outils**, techniques et méthodes de créativité.
- Acquérir des postures individuelles et collectives qui favorisent le **passage d'idées à la mise en œuvre** : tolérance à l'incertitude, envie d'expérimenter, positiver l'échec.
- Utiliser et transférer à votre pratique professionnelle une **attitude créative et les principaux outils de créativité.**

BÉNÉFICES

- Oser, développer sa **créativité** et réaliser ses **idées.**
- Acquisition des techniques de créativité et de **résolution de problème** réutilisables.
- Accélération de la **production d'idées** et de solutions dans son équipe.
- Lever les **freins et les blocages** dans son entreprise.

COMMENT ÇA MARCHE?

Face au rythme crescendo auquel sont soumis les **PME et les grands groupes**, les idées existent mais sont parfois difficilement **mobilisables** (légitimité, adhésion, acceptabilité...). Le **Creative Problem Solving** (CPS) est une démarche collective qui favorise un diagnostic partagé et une vision commune de la situation, la génération d'un grand nombre d'idées et la convergence vers plusieurs solutions **concrètes et originales**. Cette méthode puissante et efficace a été créée par le publicitaire *Alex Osborn* (inventeur du brainstorming) et le psychosociologue *Sidney Parnes*.

1. PROBLÈME

Les **outils** pour poser le diagnostic et définir la situation sur laquelle on souhaite agir.

2. IDÉES

Les outils et leurs règles (le brainstorming, les relances, le brainwriting...), à l'aide de techniques **simples et efficaces** trouver des idées **originales et inspirantes**.

3. SOLUTIONS

Des **méthodes** de sélection des idées, apprendre à combiner les meilleures idées pour obtenir des solutions **«waow»**.

4. MISE EN OEUVRE

Les freins, la visualisation, les quick win, le lean management.

COMMUNIQUER AVEC LE PROTOTYPAGE RAPIDE

Les meilleures réponses aux questions rencontrées sont celles qui peuvent concrètement s'incarner que ce soit sous forme de canevas, de dessins, de pitches voire de films autoréalisés avec votre smartphone...

5 - 12

2 J

OBJECTIFS

- Découvrir des outils pour **communiquer,** pour diminuer la **résistance au changement.**
- Apprenez à construire une **trame narrative** qui fait mouche.
- Apprenez à utiliser **concrètement** (learning by doing) les outils proposés.

BÉNÉFICES

- **Incarnez** votre projet.
- Communiquez votre projet de manière **efficace**.
- Recevez des **feedbacks concrets**.
- Améliorez l'**expérience utilisateur** de vos projets.

COMMENT ÇA MARCHE?

Le **prototypage** permet de **tester une hypothèse** et d'agréger toute l'intelligence du groupe en donnant du corps à une idée qui devient alors « **appréhendable** ». Il permet ensuite de **communiquer sur le projet** avec les membres de votre groupe de travail, le reste de l'entreprise, du territoire... et du monde. L'adopter et l'adapter à son environnement de travail permet d'améliorer l'**efficacité de la collaboration** et de l'organisation grâce aux multiples **feedbacks** qui seront générés.

Plusieurs outils sont mobilisables, par exemple :

LE PITCHIONNARY

Le pitchionnary vous permet de présenter votre projet en images, étapes par étapes selon une trame narrative. La force de cet outil est de vérifier de sa pertinence auprès de votre public en recueillant des feedbacks auprès des utilisateurs potentiels.

L'APP

9 mois de développement pour une application? Ici en 2 jours, nous vous aidons à concevoir votre application à l'aide de dessins et de l'application prototyping on paper (POP) qui vous permettra de naviguer sur vos dessins dans votre smartphone comme dans une vraie app!

LA VIDÉO

Une fois que nous vous avons appris comment scénariser, voire comment dessiner. Il ne reste plus qu'à faire le reportage photo, quelques vidéos... notre webiciel préféré (Magisto) fera le reste (choix de la musique, montage...). il nous restera plus que les détails à régler (texte, réarrangement des photos...) pour avoir un mini-film de votre produit ou entreprise!

FACILITATION VISUELLE

Apprenez à utiliser la facilitation visuelle pour optimiser la concentration et l'engagement de vos coéquipiers ou des participants de vos réunions.

5 - 12

3 J

OBJECTIFS

- Découvrir **plusieurs techniques d'animation visuelle** (Mindmapping, canevas visuels, dessin...).
- **Expérimenter** les techniques visuelles.
- Utiliser et **transférer à votre pratique professionnelle** les outils visuels avec l'aide du groupe d'apprenants et du formateur.

BÉNÉFICES

- Gagner en **efficacité** lors de réunions.
- Collecter et organiser **en direct** de l'information.
- Prendre des décisions **claires et argumentées**.

COMMENT ÇA MARCHE?

S'il existe des frustrations universelles, la **réunionite** doit faire partie du top 5. Combien de managers, d'employés se plaignent du **temps perdu en réunion** (objectifs flous, prise de parole monopolistique...). Les **outils visuels** (utilisation de flipchart, cartes mentales...) permettent de focaliser une équipe et de **diminuer le temps de réunion, le temps de prise de décision.**

1. LE MINDMAPPING

Voici une technique très puissante et facile de représentation graphique de l'information. C'est le couteau suisse de la pensée. Appliquées aux réunions, le mindmapping permet de préparer, piloter et assurer le suivi des projets. De nombreux exercices sont prévus pour se familiariser à l'outil et à son utilisation en direct lors de réunions.

2. LES CANEVAS VISUELS

Préparés à l'avance sur des feuilles de grand format, les canevas visuels représentent les différentes étapes de la réunion. Chaque type de réunion dispose de son canevas (réunion diagnostic, réunion brainstorming, réunion de crise, réunion d'évaluation, brise-glace...). Les participants produisent et annotent leurs idées sur le canevas au fur et à mesure. Chacun voit alors le chemin se dérouler sous ses yeux.

3. SHOW & TELL

Une image vaut mille mots ? alors que valent des dessins et une ligne claire de storytelling ? Beaucoup de temps gagné et des participants suspendus à vos lèvres. Les réunions d'informations descendantes peuvent devenir woaw. On vous apprend à choisir le type de dessin pour quel effet (changer le niveau d'information la compétence, le comportement ou les croyances). Ah oui ! Si vous savez écrire, vous savez dessiner !

OUTILS NUMÉRIQUES POUR LA GESTION DE PROJET

Apprenez à utiliser les différents outils numériques pour faciliter votre organisation et pour optimiser la gestion et la diffusion des informations.

5 - 12

2 J

OBJECTIFS

- Découvrir les **outils numériques** qui faciliteront la vie dans votre organisation.
- **Expérimenter** les outils numériques.
- Utiliser et **transférer à votre pratique professionnelle** les outils avec l'aide du groupe d'apprenants et du formateur.

BÉNÉFICES

- Gagner en **efficacité**
  Planifier, organiser des évènements
- Promouvoir vos **évènements**
- Collaborer **à distance**

Sur base de projets ou d'exemples **issus du quotidien** des participants, les outils numériques sont **testés et comparés.** De la sorte, les participants prennent en main **les différents logiciels** et peuvent imaginer de nouveaux usages leur faisant **gagner en efficacité.**

COMMENT ÇA MARCHE?

La **transition numérique**, aucune organisation n'y échappe. Aujourd'hui, de nombreux outils numériques **facilitent le travail** dans les entreprises et organisations. Il se développe des applications, des webiciels gratuits et collaboratifs : gestion de projet, partages de fichiers, d'agendas... Les adopter et les adapter à son environnement de travail permet d'**améliorer l'efficacité de la collaboration et de l'organisation.**

1. ORGANISATION COLLABORATIVE

Trello, Asana, Padlet...

Pour des équipes, les outils de gestion collaborative sont de plus en plus perfectionnés. Ils permettent de stocker des fichiers, de créer des tableaux de suivi, de susciter de l'engagement et de la communication entre les membres avec des petits dispositifs ludiques.

Asana et Trello sont des gestionnaires perfectionnés de to-do lists. Padlet est comme un flipchart sauf que c'est sur le web.

2. GESTION DE L'INFORMATION

Scoop it, Google+, Alerts, Pinterest, Pearltree

Vous naviguez sur le web et vous tombez sur de fantastiques articles que vous n'avez pas le temps de lire immédiatement. Vous pouvez désormais les rassembler, les organiser, les partager à votre communauté ou équipe et même en faire un outil de branding personnel sur les réseaux sociaux.

3. DIFFUSION ET PROMOTION

Canva, Typeform...

Canva: avec ce webiciel, vous devenez graphiste en un rien de temps. Il propose des templates, des icônes... et que ce soit sur les réseaux sociaux, dans vos présentation ou sur papier, vos moyens de communication deviennent pros!

Typeform: récoltez des données rapidement avec ces formulaires très visuels et faites-en des présentations mémorables.

LUDIFICATION DE VOS RÉUNIONS

Apprenez à utiliser les mécanismes du jeu pour animer et réussir vos réunions collaboratives

5 - 12

1 J

OBJECTIFS

- Découvrir et appliquer les **différents jeu-cadres**, leurs principes et leurs utilisations possibles.
- Transférer ces méthodes à des **cas concrets** de votre vie professionnelle.

BÉNÉFICES

- **Court-circuitage** de tous les problèmes classiques de réunions (sentiment d'inutilité, pertes de temps, digressions, répartition du temps de parole...).
- Construction de sessions de travail **efficaces et agréables.**
- Recherche de solutions à des **problèmes complexes**.
- Résolution de **conflits.**
- Débriefing.
- Clarification de **situations complexes**.

COMMENT ÇA MARCHE?

Ludification : jouer est une des plus **puissantes** (et une des moins utilisées) stratégies pour améliorer la **performance** humaine. Le jeu peut devenir ainsi une **méthode de travail** participative, précise qui permet d'atteindre un **but.** Les participants sont dans un état d'esprit plus **détendu et positif,** ils sont plus actifs, produisent plus sans s'en rendre compte tout en ayant des résultats **efficaces**. Les groupes renforcent ainsi leur **cohésion** alliant atteinte des résultats, bonnes relations entre participants.
Playing works ! comme le souligne avec humour **THIAGI**, l'un des auteurs les plus reconnus dans ce domaine.

1. INFORMATIONS

Learning by doing : Les participants reçoivent le mode d'emploi, le timing et les contextes d'utilisation de plusieurs jeux-cadres (cherchons ensemble, bingo, le jeu de l'enveloppe, Matrice, de 5 en 5, apprendre ensemble...).

2. APPLICATIONS

Ils ont une journée pour s'organiser et appliquer ces techniques de réunion à des cas concrets et réels. Chaque jeu est alors testé et débriefé tant du point de vue du facilitateur que de celui des participants.

3. OBSERVATIONS

Après chaque exercice une feuille de route est composée pour faciliter la prise en main ultérieure de ce jeu-cadre. L'équipe aura cherché et fait émerger de nouveaux contextes d'utilisation propres au travail, les consignes, les conseils d'organisation et d'animation, des trucs et astuces découverts lors de la mise en œuvre.

BENOÎT DEGRANGE
Founder & Corporate Accelerator

+32 (0) 486 54 79 19
benoit@weareminke.com

Sociologue et spécialiste en intelligence collective et innovation. Il a participé à de nombreux projets multipartenariaux dans lesquels il a testé de nombreuses techniques de dynamique des groupes et d'intelligence collective au service de la réalisation de résultats.

MAHDIA BELOUNIS
Founder & Corporate Accelerator

+32 (0) 494 67 17 01
mahdia@weareminke.com

Mahdia is a Co-founder of Minke. She obtained a PhD in Physics and has had a successful academic career in research for a number of years.

MINKE.

hello@weareminke.com

+32 2 627 13 75

MAKE suitcase
THINK coffee
STOR(M)BOARD